

١. يساهم في وضع التعليمات الحسابية والمالية ويعد البرامج والتعليمات الخاصة بها ويتابع تنفيذها.
٢. يشرف على تدقيق القيود والمستندات الحسابية والقوائم والاعتمادات وكافة المعاملات التي يترتب عليها التزامات مالية.
٣. يدرس التقارير المرفوعة من قبل المدققين أو الهيئات التدقيقية بنتائج التدقيق ويبدى الرأي بالتجاوزات والانحرافات ويقترح الحلول اللازمة لمعالجتها.
٤. المساهمة في متابعة تقديم الخطط السنوية والفصلية ومتابعة تنفيذ الخطط.
٥. تقييم الوضع المالي بدراسة موازين المراجعة والحسابات الختامية ومقارنتها بما هو مخمن لها وبتنتائج السنوات السابقة ويقدم المطالعات والمعالجات والبدايل الى الادارة العليا بشأن الانحرافات الناجمة في الاعمال المنجزة.
٦. يشارك بالتوقيع على الشيكات ومستندات الصرف الخاصة بها ويؤيد صحة مستندات الصرف الاخرى.
٧. المساهمة في ادامة نظام المعلومات الخاص بالعمل.
٨. المساهمة في متابعة أعمال اللجان التي تشارك بها الدائرة.
٩. المساهمة في تهيئة الدراسات والمشاركة في وضعها.
١٠. المساهمة في تدقيق صحة القيود المحاسبية من الناحية الفنية والحسابية.
١١. المساهمة في تدقيق موازين المراجعة ومطابقتها مع السجلات.
١٢. الاسهام في أعمال الجرد للموجودات.

١. المعارف :-

معرفة واسعة بالعلوم المحاسبية والاقتصادية والاحصائية.

معرفة واسعة وجيدة بالقوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بالنشاط التدقيقي.

٢. القدرات :- قابلية على الاشراف والتوجيه والتحليل والتنسيق والمتابعة.

٣. التعليم والخبرة :-

• دكتوراه أو ما يعادلها في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ١٠ سنوات ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.

• ماجستير أو ما يعادلها في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ١٤ سنة ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.

• بكالوريوس في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ١٨ سنة ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.

٤. التدريب :- اجتياز الدورات التدريبية والتأهيلية.

٥. الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.

### أولاً . المعلومات العامة

- ١ . عنوان الوظيفة :- معاون مدير حسابات
- ٢ . موقع الوظيفة :- النشاط المالي / التدقيق والرقابة الداخلية
- ٣ . الدرجة :- الرابعة

### ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بالاعمال الحسابية والمالية.
- ✓ تتضمن :- المشاركة بوضع الخطط والبرامج المالية والحسابية وإعداد الميزانية التخمينية والحسابات الختامية ودراسة نتائجها ومراقبة تنفيذ التعليمات الحسابية والمالية وتقييم الانحرافات الناجمة عنها ورفع التقارير بشأنها وأقتراح الحلول اللازمة لتجاوزها وإصدار وإستحصال الموافقات الخاصة بالصرف في حدود الصلاحيات وأقتراح التعليمات الحسابية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها والاشراف على تنفيذها.
- ✓ تؤدي وفق :- القوانين والانظمة والتعليمات التي تنظم الامور المالية والحاسبية.
- ✓ تقتضي الاشراف :- على عدد من العاملين في مجال التدقيق.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة كبيرة ومهام عمل متنوعة.
- ✓ تتطلب إجراء اتصالات :- داخلية وخارجية بقصد جمع وتنسيق المعلومات وأنجاز المهام المطلوبة.
- ✓ يترتب على خطأ شاغلها :- إلحاق إضرار مادية ومعنوية للجهة التي يعمل لديها.